



ARCHIDIOCESE DE LUBUMBASHI ASBL

CARITAS DEVELOPPEMENT

Tél : +243 992 631 710

E-mail : caritasdevlshi@yahoo.fr

650 AVENUE MAHENGE, Q. INDUSTRIEL, C. KAMPEMBA,
VILLE DE LUBUMBASHI

OFFRE D'EMPLOI

Titre	CHARGEES DE COMMUNICATION ET PLAIDOYER
Structure de mise en œuvre	CARITAS DEVELOPPEMENT LUBUMBASHI/BUREAU DIOCESAIN DE DEVELOPPEMENT
Localisation des Activités	CEINTURE VERTE DE L'ARCHIDIOCESE DE LUBUMBASHI
Durée	3 ANS (Juillet 2025-Juin 2028) Contrat à durée déterminée (CDD)
Dépendance Hiérarchique	Directeur
Coordination générale	Coordonnateur de la Caritas Développement Lubumbashi
Date limite de dépôt des candidatures	Le 01/05/2026
Site Caritas	https : www.caritasdev-lushi.org

Description

La Caritas Développement Lubumbashi/Bureau Diocésain de Développement (BDD) à travers son programme triennal intitulé « **Promotion de l'agroécologie et de la résilience des populations vulnérables dans l'Archidiocèse de Lubumbashi** » lance une offre d'emploi pour le recrutement d'un chargé de Communication et Plaidoyer pour mener ses activités d'accompagnement des communautés paysannes dans la ceinture verte de l'Archidiocèse de Lubumbashi.

Le Chargé de Communication et Plaidoyer, est un communicateur et un influenceur. Il communique une information aux communautés accompagnées par le BDD sur les différents aspects qui touchent le développement durable, en particulier sur les questions relatives aux droits des communautés locales sur les terres, l'eau et les forêts.

a) Critères

- La Candidature féminine est vivement encouragée.
- Etude Faites: Droit, Communication, Développement Communautaire ou sciences similaires.
- Avoir au moins 2 ans d'expériences.
- Avoir la maîtrise du Français, connaissance de l'Anglais et de l'Informatique.

Compétences techniques et connaissances

- Avoir la compréhension des politiques publiques, des enjeux sociaux, économiques et des systèmes de gouvernance pour influencer les décisions.
- Avoir un esprit de persuasion et d'écoute.
- Avoir un esprit de créativité.
- Maîtrise des outils numériques, des réseaux sociaux, et compétences rédactionnelles solides.
- Capable d'être à la pointe de la technologie en vue d'adapter les stratégies.
- Identifier les opportunités et les obstacles au changement.
- S'exprimer avec clarté et assurance lors des rencontres, conférences ou ateliers.
- Produire des documents de plaidoyer, communiqués de presse ou lettres ouvertes.
- Collaborer avec les médias pour renforcer la visibilité des campagnes.
- Mesurer l'impact des actions menées et ajuster les stratégies si nécessaires.
- Etre animé par une détermination à faire une différence positive.
- Etre honnête, rigoureuse, consciencieuse, faisant preuve de fortes capacités à respecter des procédures.
- Etre disposé à travailler dans des situations de stress et à faire face à l'imprévu.
- Etre disponible à chaque instant.

Tâches et Responsabilités :

Son travail consiste à mobiliser les communautés pour qu'elles puissent lutter contre des situations d'injustice et de privation des droits par les autres parties prenantes que ce soit les institutionnels, les entreprises, les prestataires des services ou autres.

La chargée de communication et plaidoyer monte divers dossiers, prend des rendez-vous auprès des institutions et autres des parties prenantes importantes et ou influentes pour argumenter la cause, rencontrer les acteurs accusés, alerter la presse etc.

Le but est d'informer le plus grand nombre d'acteurs afin de faire pression sur les auteurs des injustices ou accusés.

Au quotidien, la chargée de communication et plaidoyer monte des dossiers : elle produit et rédige des documents pour promouvoir les messages de plaidoyer (rapports, recherche, documents de positionnement), analyse des données collectées sur le terrain soutenant les messages de plaidoyer, identifie les sources de financement potentielles pour la production de matériel de plaidoyer, assure la diffusion des messages de plaidoyer via divers canaux dont les réseaux sociaux et les médias, diffuse les documents de plaidoyer auprès des décideurs.

De la gestion de l'information nécessaire au plaidoyer :

- Consolider l'analyse de la situation sur les axes de plaidoyer : collecter et actualiser les données, suivre les calendriers politiques, financiers, suivre l'évolution des positionnements des différents acteurs, en lien avec les thématiques pertinentes exprimées par les ménages accompagnés ;
- Coordonner ou réaliser la collecte par la capitalisation des programmes (résultats des actions mises en œuvre permettant d'alimenter le plaidoyer), en fonction des opportunités identifiées.

De la coordination de la mise en œuvre des activités de plaidoyer retenues :

- Faciliter l'appropriation des objectifs de plaidoyer par l'ensemble de l'équipe ;
- Rédiger des documents de synthèse et de positionnement et participer activement à l'élaboration des messages/argumentaires de plaidoyer.

Dossier de candidature

N.B. : les dossiers de candidatures peuvent être déposés en dure à la Caritas/BDD.

Fait à Lubumbashi, le 17/04/2026

Pour la CARITAS DEVL'SHI

Abbé Augustin MAKANI MAMBU

Coordonnateur

